

Beispiel Friseurunternehmen – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verantwortliche/r: _____ Tel. _____ ggf. Geschäftsführer/in: _____
 E-Mail: _____
 Web: _____

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
Lohnabrechnung (über Steuerberater)	Saloninhaber	Musterdatum	Auszahlung der Löhne/Gehälter, Abführung Sozialabgaben u. Steuern, Durchführung Meldepflichten	Beschäftigte	Name, Geburtsdatum Adresse Bankverbindungsdaten Lohn- bzw. Entgelt Daten Sozialversicherungsdaten Steuerdaten Berufsausschussanfragen	Steuerberater Finanzamt Krankenkassen sonstige Behörden	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Verschlüsselte Lohnabrechnung vom Saloninhaber an den Steuerberater Zugriffsbeschränkte Aufbewahrung der Daten
Personalverwaltung	Saloninhaber	Musterdatum	Personalführung, Arbeitszeitverwaltung, Personalbeschaffung (betrifft Bewerber)	Beschäftigte Auszubildende Bewerber	Name, Adressen Zeitwirtschaftsdaten Daten zur Arbeitsleistung Leistungsbeurteilung Lebenslauf Bewerbungsunterlagen (betrifft Bewerber)	ggf. Steuerberater (z.B. Auszahlung Überstunden, Urlaubsgeld), siehe auch dazu unten "Kassensystem"	Beschäftigte: i. d. R. ca. 3 Jahre nach Ausscheiden Abgelehnte Bewerber: 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens	Zugriffsbeschränkte Aufbewahrung der Daten z.B. verschlossener Aktenschrank oder passwortgeschützter Computer
Kundenverwaltung (event. in Verbindung mit dem Kassensystem) Check-In Card Betreuungskarte	Saloninhaber + berechnigte Mitarbeiter	Musterdatum	Professionelle Kundenberatung und Betreuung	Kunden	Name, Geburtsdatum Adresse, Telefonnummer Schneidetechniken Farbtechniken Kopfhaut/Haardgnose Make-Up, Hautpflege, Haarpflege durchgeführte Dienstleistungen Produktverkauf Gesundheitsdaten z.B. Allergien	Kassenanbieter bei Wartung des Systems	Spätestens mit Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Besuch des Kunden	Zugriffsbeschränkte Aufbewahrung der Daten, Zugriff zur elektronischen Kundenverwaltung nur mit Passwort möglich (Passwort wird regelmäßig geändert), HTTPS Verschlüsselung, ggf. Datensicherung der gespeicherten Daten, Schriftlicher Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Anbieter des Kassensystems, indem die technischen und organisatorischen Maßnahmen dargetellt werden.
Kassensystem	Saloninhaber + berechnigte Mitarbeiter	Musterdatum	Kassenbuchführung Lagerwirtschaft Kundenverwaltung Arbeitszeitverwaltung	Kunden Lieferanten Mitarbeiter	Mitarbeiterdaten Lieferantendaten Kundendaten	Steuerberater event. Finanzamt	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Verschlüsselte Lohnabrechnung, Zugriffsbeschränkte Aufbewahrung der Daten, Schriftlicher Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Anbieter des Kassensystems, indem die technischen und organisatorischen Maßnahmen dargetellt werden.
Betrieb der Firmenwebseite (über Hosting-Dienstleister)	Saloninhaber	Musterdatum	Außendarstellung	Webseitenbesucher und ggf. Personen, die über ein Kontaktformular Mails an das Friseurunternehmen schicken	IP-Adressen, Name, Anschrift, Mail Adresse bei Nutzung des Kontaktformulars	E-Eventuell Webseitenanbieter	IP- Adresse nach 30 Tagen	Zugangs- und Benutzerkontrolle z.B. Authentifikation mit Benutzernamen/Passwort
Online-Terminierung	Saloninhaber + berechnigte Mitarbeiter	Musterdatum	Terminvereinbarung Terminerinnerung	Kunden	Name, Adresse, Telefonnummer, Mobilnummer, E-Mail, Whats App	Keine	Spätestens mit Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Besuch des Kunden	Zugriffsbeschränkte Aufbewahrung der Daten, HTTPS Verschlüsselung, Schriftlicher Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem Anbieter des Kassensystems, indem die technischen und organisatorischen Maßnahmen dargetellt werden.